

СОГЛАСОВАН

Агентством государственного
имущества Ульяновской области

Распоряжение от 16.01. 2019
№ 50-р.

Руководитель Агентства
государственного имущества
Ульяновской области



В. В. Черобеев

УТВЕРЖДЁН

Министерством семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение от 21.01. 2019
№ 15-р.

Министр семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области



О. М. Макарова

УСТАВ

Областного государственного казённого
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей – Новодольский специальный (коррекционный)
детский дом для детей с ограниченными возможностями
здоровья «Остров детства»

(новая редакция)



Удостоверительный документ юридического лица
ИНН 4305059116
Исключен из Единого государственного реестра юридических лиц
21.01.2019
ИФНС по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ УЛЬЯНОВСКА Барышский район

Ульяновская область
Барышский район
с. Новый Дол
2019 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства» (далее – Учреждение), подведомственное Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, созданное путём изменения типа учреждения на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области», действующее в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств: Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 06.08.2013 № 1006-р;

Областного государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Базарносызганский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Росток», именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Базарносызганская специальная (коррекционная) школа-интернат с ограниченными возможностями здоровья и переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 14.07.2010 № 2566-р;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 № 112;

Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 05.04.2004 № 287;

Новодольского детского дома – государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданного на основании постановления Главы Барышского района от 14.05.2002 № 102;

Новодольского детского дома, созданного 14.10.1942.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Агентство государственного имущества Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Официальное наименование:

Полное: Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства»;

Сокращённое: ОГКУ Новодольский детский дом «Остров детства».

В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, не имеющие права на имущество и на земельные участки, и не обладающие правами быть истцами или ответчиками в суде. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными актами.

В Учреждении созданы структурные подразделения:

Специализированное структурное образовательное подразделение;

Консультативная служба (служба замещающих семей);

Служба постинтернатной (социальной) адаптации выпускников.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

Тип учреждения: казённое.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.6. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента получения государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством государственного образца.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета по утверждённой бюджетной смете исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими Уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.14. В Учреждении реализуется программа дополнительного образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанников), реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

1.17. Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

1.18. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, специально закреплённым органами здравоохранения за Учреждением, или его штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания осуществляется сотрудниками общественного питания, введенными в штат Учреждения.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.22. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

Российская Федерация, 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, ул. Советская, дом 76.

Юридический адрес: 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

Почтовый адрес: 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов

воспитанников, автономности и светского характера образования, а также добровольности, конфиденциальности, индивидуальности.

2.3. Предметом деятельности Учредителя является:

содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, на основе полного государственного обеспечения, а также осуществление обучения по дополнительным образовательным программам следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- трудовое и профориентационное;
- духовно-нравственное.

осуществление полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются реабилитация и социальная адаптация воспитанников, формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

Ознакомление кандидатов, замещающих родителей, приемных родителей, опекунов и попечителей с психолого-педагогическими, юридическими и медико-гигиеническими основами жизнедеятельности замещающей семьи, формирование родительско-воспитательской компетентности и готовности быть успешными приёмными родителями.

2.5. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий;

охрана прав и интересов воспитанников;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, нуждающихся в постоянной медицинской помощи;

комплексное изучение ребёнка, выбор наиболее адекватных его проблеме методов педагогического воздействия, отбор и содержания индивидуальных мер коррекции и развития;

сочетание целенаправленного коррекционно-воспитательного воздействия с систематическим анализом, дополнительным изучением каждого воспитанника с целью уточнения индивидуальных мер работы с ним;

формирование на основе индивидуального подхода основных компетентностей воспитанника в соответствии с возрастом с целью достижения успешного профессионального самоопределения и социальной адаптации;

создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности воспитанников;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

расширение социального окружения и обогащение социального опыта воспитанников через организацию тесного взаимодействия со школой;

развитие материально-технического, кадрового, методического обеспечения образовательного процесса;

организация и проведение концертов, выставок, конкурсов;

организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников;

оказание индивидуальной психодиагностической и консультативной помощи семьям, желающим взять на воспитание ребёнка, лишённого родительского попечения, и воспитывающим приёмного ребёнка;

подготовка кандидатов к приёму ребёнка в свою семью, формирование системы знаний, необходимых для успешного и надежного создания новых семейных отношений.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) круглосуточный приём и содержание детей, а также детей, временно помещённых в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближённых к семейным, и обеспечивающим безопасность детей;

б) предоставление отчётов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

в) организацию работы по охране прав детей, соблюдению их законных интересов;

г) хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

д) подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации;

е) комплексное сопровождение замещающих семей, выпускников: оказание адресной социально-психологической и правовой помощи.

2.7. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться организациями для детей-сирот, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется на основании требований законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учредительными документами Учреждения являются решение Учредителя о его создании, а также настоящий Устав.

3.3. Учредитель назначает директора Учреждения, производит финансирование уставной деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными нормативами, устанавливает дополнительные льготы, виды и нормы материального обеспечения воспитанников Учреждения, осуществляет контрольные и распорядительные функции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Для реализации своей цели и выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно выбирать формы организации образовательного и лечебно-профилактических процессов, жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизиологическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов;

- самостоятельно, в пределах собственных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;
 организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательной деятельности;

устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание;

распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

разрабатывать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

проводить семинары, конференции по обмену опытом работы и повышению квалификации педагогических работников;

организовывать и проводить социально-значимые мероприятия.

3.5. Учреждение обязано:

содержать, лечить и обучать воспитанников Учреждения на основе полного государственного обеспечения;

обеспечивать воспитанников Учреждения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарём, медицинским обслуживанием;

обеспечивать соблюдение основных прав свобод и гарантий воспитанников;

обеспечивать изучение потребности рынка труда, проводить анализ трудоустройства выпускников, информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать выпускникам в трудоустройстве;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать использование и сохранность документов (организационно-распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке,

представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

разрабатывать штатное расписание и представлять его на согласование Учредителю;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию Собственника имущества и по согласованию с Учредителем, заключать договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

осуществлять полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

организацию жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса и пребывания в Учреждении;

нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения;

уровень квалификации принятых на работу педагогических кадров, медицинских и других работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

3.9. Организация для детей-сирот на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с органом или организацией, осуществляющими функции и полномочия Учредителя организации для детей-сирот, который в том числе включает в себя:

а) информацию об организации для детей-сирот, о задачах её деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

3.10. Организация для детей-сирот может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательную деятельность в рамках, предусмотренных

заказодительством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с годовым планом работы Учреждения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется режимом дня и расписанием занятий общеобразовательных школ, в которых обучаются воспитанники, на основе договора на предоставление образовательных услуг с данными школами.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

4.4. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.5. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора Учреждения на основании направления (путёвки), выданной Учредителем.

4.6. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестёр, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребёнка.

4.6.1. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в организациях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

4.6.2. В организации для детей сирот за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников организаций для детей-сирот, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.7. Обучение воспитанников школьного возраста осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности.

Воспитанники из числа детей с ограниченными возможностями здоровья обучаются в специальном (коррекционном) классе общеобразовательной школы по образовательным программам, разработанным на базе основных общеобразовательных программ с учётом психофизических особенностей и возможностей обучающихся, в специальных (коррекционных) общеобразовательных школах-интернатах по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению законного представителя.

4.8. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Коррекционные групповые и индивидуальные занятия по логопедии, лечебно-физической культуре (далее – ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводятся по расписанию. Продолжительность занятий – 15-25 минут. Группы комплектуются с учётом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятия ЛФК – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Воспитанники, имеющие патологию речи, получают логопедическую помощь на занятиях логопеда.

4.9. Воспитанники могут получать дополнительное образование в других учреждениях, осуществляющих дополнительное образование детей, на договорной основе.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, меняя их.

4.10. Для отдыха детей, организации воспитательной работы в группах (семьях), индивидуальных занятий по интересам детей в кружках, секциях, клубах, для оздоровительных, лечебно-профилактических и развлекательных мероприятий отводится время с 14.00 до 16.00 и с 18.00 до 21.00 часов. С 16.00 до 18.00 проводятся часы самоподготовки уроков под методическим руководством воспитателей групп (семей). Характер проведения самоподготовки, её методика и технология определяется рекомендациями, утверждёнными педагогическим советом Учреждения.

4.11. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на земельных участках при Учреждении, на предприятиях, в учреждениях, организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников и по договорам.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Привлечение воспитанников без их согласия к труду запрещается.

4.12. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, сотрудников Учреждения.

4.14. Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.15. Осуществление полномочий в части, касающейся подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, ведётся, в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, «Школа замещающих родителей», утверждённой Распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 19.08.2013 № 1059-р.

5. Участники образовательной деятельности Учреждения, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

5.2. Дети помещаются под надзор в организации для детей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства, в течение 1 месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя организации для детей-сирот.

5.2.1. Дети помещаются под надзор в организации для детей-сирот временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьёй 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

5.2.2. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), согласно пункту 2 статьи 155 Семейного кодекса Российской Федерации, не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5.2.3. При временном помещении в организацию для детей-сирот и детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребёнка.

5.2.4. При приеме ребёнка Учреждение знакомит его с Уставом Учреждения, с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.2.5. Организацией для детей-сирот в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о помещении под надзор ребёнка в организацию для детей-сирот обеспечивается направление ребёнка на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2.6. Организация для детей-сирот может разрешать временно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

5.3. Перевод воспитанника Учреждения в другую образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Учредителем.

5.4. При выпуске или переводе из Учреждения воспитаннику выдаются:

паспорт и (или) свидетельство о рождении;
 справки о пребывании в Учреждении;
 документы о состоянии здоровья;
 документ об образовании (для детей школьного возраста);
 сведения о родителях и близких родственниках;
 документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5.4.1. Воспитанник считается выбывшим из Учреждения в связи:

с переводом на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по направлению (путёвке) Учредителя;

при передаче в замещающую семью согласно постановлению или распоряжению органа местного самоуправления;

с поступлением в профессиональную образовательную организацию согласно справке и приказу о зачислении воспитанника в профессиональную образовательную организацию;

с совершеннолетием, согласно заявлению совершеннолетнего воспитанника;

с восстановлением родителей в родительских правах, усыновлением;

с изоляцией в места лишения свободы, согласно решению суда.

5.4.2. Выпускники Учреждения обеспечиваются сезонной одеждой и обувью по нормам, утверждённым Правительством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего, либо среднего (полного) общего образования в образовательных организациях.

5.6. Учреждение при наличии свободных мест вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся в профессиональных образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования.

5.7. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

5.8. Воспитанники Учреждения имеют право на:

бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту их прав и законных интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;
 получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию
 имеющихся недостатков развития;
 причитающиеся алименты, пенсии, пособия и иные социальные
 выплаты;
 сохранение права собственности на жилое помещение или права
 пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение,
 получение жилого помещения в соответствии с жилищным
 законодательством;
 полноценный отдых, оздоровление, организованный досуг в выходные,
 праздничные и каникулярные дни;
 посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по
 интересам, действующих при Учреждении, в общеобразовательных
 учреждениях и организациях, а так же участвовать в конкурсах, олимпиадах,
 выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.9. Воспитанники обязаны:

выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;
 бережно относиться к имуществу;
 уважать честь и достоинство других воспитанников и работников
 Учреждения;
 соблюдать общие правила поведения в Учреждении, в быту и
 общественных местах.

5.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется
 специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами,
 прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности
 Учреждения.

5.11. Психологическое обеспечение образовательной деятельности в
 Учреждении, консультативную и профилактическую работу с
 педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

Психолого-медико-педагогическое, диагностико-коррекционное
 сопровождение воспитанников осуществляет психолого-медико-
 педагогический консилиум, который создаётся приказом директора
 Учреждения.

5.12. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными
 службами и службой занятости, оказывают помощь администрации
 Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их
 социальной адаптации.

5.13. Приём и увольнение на работу сотрудников осуществляется в
 соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13.1. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица,
 имеющие необходимую профессиональную квалификацию,
 соответствующую требованиям квалификационной характеристики по
 должности и полученной специальности и подтверждённую документами об
 образовании.

5.13.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13.3. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.14. Меры социальной поддержки работников Учреждения определяются в коллективном договоре.

Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы самоуправления Учреждения;

на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

повышать свою квалификацию;

свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия;

на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через десять лет непрерывной преподавательской работы;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

на обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие органы власти и управления в случае несогласия с принятым решением;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны:

создавать условия, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, формированию общей культуры, воспитанию гражданственности и любви к Родине;

готовить воспитанников к социальной адаптации в самостоятельной жизни;

соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, локальных актов, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

развивать познавательную активность и самостоятельность, индивидуальные способности и интересы воспитанников;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

уважать личные достоинства воспитанников и работников Учреждения;

обеспечивать требования охраны физического и психологического здоровья воспитанников;

периодически проходить медицинское обследование.

Обязанности педагогических, медицинских и других работников, определяются функциональным назначением каждой конкретной должности, должностной инструкцией, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным или специально закреплённым за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечение;

организация проведения ежегодной диспансеризации воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудовой деятельности;

работа с воспитанниками и гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний, профилактика вредных привычек (курение, наркомания и токсикомания);

составление подробной медицинской документации на воспитанника и выписки из неё с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития.

5.18. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности обязаны в своей деятельности руководствоваться положениями Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, гражданским законодательством Российской Федерации, выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, условий трудового договора.

5.19. Администрация Учреждения обязана (в отношении работников):
нести учёт военнообязанных и призывников и нести ответственность за полноту и качество учёта, обеспечивать организацию, оповещение, защиту работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

5.20. Работники Учреждения обязаны периодически проходить медицинское обследование за счёт Учредителя.

5.21. Работники структурных подразделений имеют право:

получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке;

привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для повышения качества работы с замещающей семьёй и выпускниками;

принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности структурных подразделений;

вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы структурных подразделений;

принимать участие в разработке программ сопровождения выпускников, в создании соответствующих документов;

устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, участвующими в процессе постинтернатной (социальной) адаптации выпускников, а также привлекать к работе службы других специалистов.

5.22. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, и прошедших подготовку в «Школе замещающих родителей» выдаётся свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей»).

5.23. Взаимодействие организации для детей-сирот с государственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.14. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов и представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены изменения, предусмотренные изменениями.

6.15. Принятие решения о назначении директора Учреждения и его полномочий (если для организации соответствующей деятельности Российской Федерации не предусмотрен иной способ назначения директора, прекращения его полномочий и (или) прекращения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

6.17. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления. 6.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, определенном Правительством Ульяновской области.

6.19. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ульяновской области.

6.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 1-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6.2. К компетенции Собственника имущества относятся: 6.3. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, определенном Правительством Ульяновской области.

6.32. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления. 6.33. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении, или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления; не отчуждения имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению; отчуждения имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

в дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6.34. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном порядке.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления Учреждения. Учреждения являются общим собранием Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего

4.5.2 Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение принимается большинством голосов при голосовании по каждому вопросу, поставленному на собрании трудового коллектива.

Внутреннее трудовое распоряжение
принимает решение о необходимости заключения коллективного договора

Органы общественной деятельности — совет трудового коллектива — в ведении коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

Заключение коллективного договора;

исполнение ежегодного отчета совета трудового коллектива и утверждения о выполнении коллективного трудового договора;

44. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган.

вопросы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

направлен в практическую деятельность педагогических работников
поддержка общественных инициатив по совершенствованию и
развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических
работников в организации опытно-экспериментальной работы;

рассмотрение вопросов, касающихся повышения квалификации и
активизации педагогических работников;
определение состава методического совета Учреждения;
вношение предложений по присуждению членам педагогического
совета аттестационных категорий, премий, наград;

осуществление анализа состояния и результатов образовательного
процесса и на его основе определение методов и средств совершенствования
использования Учреждения.

6.6.3. Организационной формой работы педагогического совета
является заседание. Заседания педагогического совета созываются
председателем педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем
председателя, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом
работы Учреждения и протоколируются. В случае необходимости могут
созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения
педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на
заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов
решением является голос председателя. Заседание педагогического совета
считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от
числа членов педагогического совета. Решения принимаются большинством
голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании, и
оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарём педагогического совета.

6.7. В целях содействия Учреждению в деле воспитания, обучения,
улучшения условий быта воспитанников, действует попечительский совет.

6.7.1. В состав попечительского совета входят представители
исполнительной власти, общественных благотворительных организаций,
фирм, предприятий различных форм собственности, директор Учреждения.
Попечительский совет утверждается на общем собрании Учреждения путём
голосования.

6.7.2. К компетенции попечительского совета относятся следующие

задачи:

осуществление обеспечения оптимальных условий для жизни, воспитания
и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
развития их творческих способностей и оказания помощи по улучшению их
содержания условий для развития творческой активности педагогического
коллектива Учреждения, направленного на выявление развития способностей

...эффективной реализации его творческого интеллектуального и

...помощи Учреждению в проведении спортивно-

...мероприятий;

...образовательного

...образованных воспитанников;

...в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории, оборудовании лечебных

...помощи в улучшении условий работы педагогических

...в обслуживающего персонала Учреждения.

...Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и

...работы в Учреждении данного вида, который назначается на

...Учреждением.

...Учреждения не разрешается совмещать названную

...с другими руководящими должностями (кроме научного и

...руководящего (руководства) внутри или вне данного корпоративного

...в также исполнять обязанности директора по совместительству.

...Директор осуществляет текущее руководство деятельностью

...Учреждения:

...без доверенности от имени Учреждения, представляет его

...в государственных органах, организациях;

...на основании с Учреждением определяет приоритетные направления

...Учреждения, принципы формирования и использования его

...в пределах, установленных законом и настоящим уставом,

...имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает

...лицевые счета Учреждения в органах казначейства в

...составляет бюджетной сметы Учреждения и

...составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об

...на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное

расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений; в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, воспитательных мероприятий;

утверждение решений аттестационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

6.8.2. Директор Учреждения:

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, и от имени Учреждения заключает договоры, контракты, выдает доверенности, подписывает иски, заявления в суды общей юрисдикции и Арбитражный суд;

создаёт аттестационную комиссию; организует работу по проведению тарификации и аттестации работников Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерские и статистические отчёты в органы, определённые законодательством;

является законным представителем воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные

права и интересы.

6.9. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении осуществляющих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником имущества.

6.11. В Учреждения могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учету в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказываться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передавая его в распоряжение Собственника имущества.

7.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный

Участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7.11. Учреждение не вправе выступать Учредителем (Участником) юридических лиц.

7.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением его собственником на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с программами;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

сдача вторичного сырья от ремонта или списания основных средств; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не вправе быть Учредителем или Участником юридических лиц, осуществлять доленое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.4. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.2. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

10.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками, включая психологическую подготовку их к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учётом мнения детей, обеспечения их прав и интересов, возможности совместного пребывания братьев и сестёр, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, а также с учётом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

11. Регламентация деятельности

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

устав;

распоряжениями;

инструкциями;

положениями;

договорами;

соглашениями.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству.

и)
ания

ческой
получия

019



Пронумеровано, прошито и скреплено
листами.

29

Иванов

Иванов по Ленинскому району

Барнаул