

Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области  
Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для  
детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства»

 **УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ОГКУ Новодольский  
детский дом «Остров детства»  
Т.А. Шахова  
«14» сентября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке посещения воспитанников детского дома  
родственниками и иными заинтересованными  
в общении лицами**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом ОГКУ Новодольский детский дом «Остров детства».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.5. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

## **II. Организация посещения**

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются с согласия администрации детского дома.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

Первичное посещение происходит в порядке:

- Посетивший должен представиться директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, социальному педагогу;
- зарегистрироваться у сторожа - вахтера в журнале учёта посетителей воспитанников детского дома (предъявить документ, удостоверяющий личность);
- ознакомиться с настоящим положением.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми: в учебное время с 15:00 до 17:00; в воскресенье с 12:00-17:00; в каникулярное время – ежедневно с 14:00 до 17:00.

Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или социальный педагог имеют право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте (холл, гостевая комната), в местах общего пользования (за исключением жилых помещений детского дома, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

2.6. Сотрудники детского дома устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или социального педагога.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки, чай.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сыр).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.
7. Кондитерские изделия с кремом.

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

2.10. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ОГКУ Новодольский детский дом «Остров детства» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе или социальный педагог (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.

2.14. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного Региональным банком данных, а также на основании заключения, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, либо социального педагога.

### **III. Ответственность работников детского дома.**

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный воспитатель, работающий в «семье», или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами.